

Қазақстан Республикасы
Мәдениет және ақпарат
министрлігінің
«Құрманғазы атындағы
Қазақ ұлттық
консерваториясы» РММ



РГУ «Қазақская национальная
консерватория имени
Курмангазы»
Министерства культуры и
информации Республики
Казахстан

ЕСЕП

05.06.24

дата

Алматы қ.

ОТЧЕТ

№ 50-03-2024

г. Алматы

Утверждаю
Проректор по учебной
и учебно-методической работе
РГУ «Қазақская национальная
Консерватория имени Курмангазы»
Министерства культуры и информации
Республики Казахстан



Г. Әбдірахман
2024 год

ГODOVOЙ ОТЧЕТ ОТДЕЛА УЧЕБНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ ЗА 2023–2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Разработал:			
Руководитель отдела учебного планирования		Оқас И.	05.06.24
Согласовано:			
Руководитель службы организации учебного процесса		Ертаева Н.	05.06.24
Руководитель сектора менеджмента качества		А.Сарымсакова	05.06.24
Главный администратор по противодействию коррупции		Омарұлы О.	31.05.24
Должность	Подпись	ФИО	Дата

1. Общие сведения

Отдел учебного планирования Казахской национальной консерватории имени Курмангазы осуществляет организацию, утверждение и контроль расписания учебных занятий и экзаменационной сессии, разработки плановой документации (рабочих учебных планов, контроль за выполнением индивидуальных учебных планов) в соответствии с требованиями ГОСО, работы по внутренней академической мобильности (переписка с вузом-партнером, заключение договора, сверка дисциплин и часов для составления кафедрой индивидуального учебного плана, заполнение анкет обучающихся), почасовой оплаты (ежемесячно), работы по формированию и тиражированию каталога элективных дисциплин в разрезе специальностей бакалаврских программ.

Помимо этого отдел учебного планирования осуществляет контроль за проведением учебных занятий преподавателями в соответствии с утвержденным расписанием, выявлены срывы занятий и составлены акты:

№	Ф.И.О педагогов	Количество пропущенных дней	Дата	Факультет
1	Ибрагимов Д.	3	04.11.2023 г.	ВДиМО
			16.11.2023 г.	
			20.11.2023 г.	
2	Керимбаев М.К.	2	28.10.2023 г.	ФНМ
			22.11.2023 г.	

Составлено 6 акта:

№	Ф.И.О педагогов	Дата составления АКТа	Дата	Факультет
1	Имашева А.Т.	1	15.11.2023 г.	МАМиСГД
2	Ибрагимов Д.	2	16.11.2022г., 20.11.2023г.	ВДиМО
3	Керимбаев М.К.	1	22.11.2023г.	ФНМ
4	Уалиев Н.Т.	1	13.02.2024 г.	ФИИ
5	Курманаев Е.М.	1	13.02.2024 г.	ФИИ

Контроль за расчетом часов и педагогической нагрузки, восстановлением студентов в казахскую национальную консерваторию имени Курмангазы после академического отпуска, отчисления, перевода из другого ВУЗа, на повторный курс по их транскриптам согласно РУПам выявляя разницы в дисциплинах, составляя для них индивидуальный учебный план по соответствующим специальностям и расчет оплаты разницы дисциплин согласовано с заведующими кафедр.

Согласно академическому календарю 2023-2024 учебного года, составлено расписание учебных занятий весеннего семестра бакалавриата, магистратуры и докторантуры, а также для слушателей подготовительных курсов.

Осуществлена работа по формированию каталога элективных дисциплин в разрезе специальностей бакалаврских программ. Выполнено тиражирование КЭДов по бакалавриату (на трех языках), размещены на сайте КНК им.Курмангазы.

Отчет	Годовой отчет отдела учебного планирования за 2023–2024 учебного года		
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы			Стр. 2 из 8

Утверждено расписание весенней экзаменационной сессии, в том числе ГЭ по Истории Казахстана у 1 курса, ГЭ по специальности, написание и защита дипломного проекта по специальности и работы. Контролировалось их проведение. Осуществлен мониторинг и контроль использования аудиторного фонда КНК.

В целях реализации академической мобильности среди обучающихся в текущем учебном году из Казахской национальной консерватории им. Курмангазы были направлены 3 студента в Казахской Национальной академии хореографии по исходящей академической мобильности (приказ №78 от 20.12.2023). Также были приняты 3 студента (один студент был отчислен по семейным обстоятельствам) из Казахской Национальной академии хореографии по входящей академической мобильности на 2 семестр (приказ №95 от 28.12.2023).

Исходящая мобильность					
№	ФИО	Курс	Специальность	Принимающий ВУЗ	Сроки
1	Ақымет Ержанат	3	6B02123 – Арт-менеджмент	Казахская национальная академия хореографии	с 22.01 по 05.06.2024г.
2	Жеткірбай Ақниет	3	6B02123 – Арт-менеджмент	Казахская национальная академия хореографии	с 22.01 по 05.06.2024г.
3	Кадыров Диас	3	6B02123 – Арт-менеджмент	Казахская национальная академия хореографии	с 22.01 по 05.06.2024г.
Входящая мобильность					
№	ФИО	Курс	Специальность	Отправляющий ВУЗ	Сроки
1	Исмагулова Ясмина	3	6B02106 – Арт-менеджмент	Казахская национальная академия хореографии	с 22.01 по 28.05.2024г.
2	Қайназаров Батырхан	3	6B02106 – Арт-менеджмент	Казахская национальная академия хореографии	с 22.01 по 28.05.2024г.

Было составлено расписание на дополнительный летний семестр для всех курсов.

Были введены в АИС «Платонус» образовательные программы по всем специальностям 1 курса, и отправлены в ЕСУВО. Планируется внести в АИС «Платонус» образовательные программы 2, 3, 4 курсов.

А также планируется совместно с заведующими кафедрами проверить предварительную распределенную нагрузку ППС на 2024-2025 учебный год.

2. Анализ проведенных работ

Согласно представленному плану-отчету отделом учебного планирования запланировано и проведено 34 мероприятий на учебный год.

На август запланировано 5 мероприятия. Выполнено 5.

На сентябрь запланировано 7 мероприятия. Выполнено 7.

На октябрь запланировано 1 мероприятия. Выполнено 1.

На ноябрь запланировано 3 мероприятий. Выполнено 3.

На декабрь запланировано 3 мероприятия. Выполнено 3.

Отчет	Годовой отчет отдела учебного планирования за 2023–2024 учебного года	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 3 из 8

На январь запланировано 3 мероприятия. Выполнено 3.

На март запланировано 2 мероприятия. Выполнено 2.

На апрель запланировано 1 мероприятия. Выполнено 1.

На май запланировано 7 мероприятий. Выполнено 7.

На июнь запланировано 1 мероприятия. Выполнено 1.

На июль запланировано 1 мероприятия. Выполнено 1.

Список мероприятий с сентября по май 2023-2024 учебного года:

№	Наименование мероприятия/деятельности	Ответственное лицо	Срок выполнения	Описание результата/Отметка о выполнении
Август				
1	Утверждение расписания учебных занятий на осенний семестр	ОУП	13/08	https://www.conservatoire.edu.kz/ru/learning-process/schedule/
2	Организация и контроль за разработкой плановой документации (рабочих учебных планов, контроль за выполнением индивидуальных учебных планов) в соответствии с требованиями ГОСО, указаниями МОН РК, МКС	ОУП	22/08	Выполнено
3	Организация работы по внутренней академической мобильности (переписка с вузом-партнером, заключение договора, сверка дисциплин и часов для составления кафедрой индивидуального учебного плана, заполнение анкет обучающихся)	ОУП	26/08	Выполнено
4	Составление расписания на осенний семестр учебных занятий по очной форме обучения для 1-4 курса, в том для слушателей подготовительных курсов	ОУП	26/08	https://www.conservatoire.edu.kz/ru/learning-process/schedule/b-a-k-a-l-a-v-r-i-a-t/
5	Составление расписания на осенний семестр учебных занятий по очной форме обучения для магистратуры, докторантуры	ОУП	26/08	https://www.conservatoire.edu.kz/ru/learning-process/schedule/m-a-g-i-s-t-r-a-t-u-r-a/

Отчет	Годовой отчет отдела учебного планирования за 2023–2024 учебного года	
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы		Стр. 4 из 8

				https://www.conservatoire.edu.kz/ru/learning-process/schedule/d-o-k-t-o-r-a-n-t-u-r-a/
Сентябрь				
1	Утверждение распределение часов педагогической нагрузки ППС, концертмейстеров и иллюстраторов.	ОУП	01/09	Выполнено
2	Организация работы эдвайзеров по выбору элективных дисциплин обучающимися	ОУП	05/09	Выполнено
3	Контроль за проведением учебных занятий преподавателями в соответствии с утвержденным расписанием, выявление срывов или несанкционированных переносов занятий	ОУП	постоянно	Выполнено (имеются объяснительные ППС)
4	Разработка и утверждение плана работы отдела учебного планирования	ОУП	28/09	№ГПОУП-01-09-22 от 28.09.2022г.
5	Корректировка и утверждение должностных инструкций руководителя и сотрудников ОУП	ОУП	28/09	№ДИ-10.01-18 от 29.12.2018г.
6	Корректировка и утверждение положения об отделе ОУП	ОУП	28/09	Выполнено
7	Почасовая оплата	ОУП	25/09	Выполнено
Октябрь				
1	Почасовая оплата	ОУП	25/10	Выполнено
Ноябрь				
1	Составление расписания экзаменационной сессии, в том числе сдача Государственных экзаменов	ОУП	30/11	https://www.conservatoire.edu.kz/ru/learning-process/raspisanie-sessii/raspisanie-osenney-ekzamenatsionnoy-sessii-2023-2024-uchebnogo-goda/
2	Утверждение расписания экзаменов зимней экзаменационной сессии	ОУП	25/11	https://www.conservatoire.edu.kz/ru/learning-process/raspisanie-sessii/raspisanie-osenney-ekzamenatsionnoy-
Отчет		Годовой отчет отдела учебного планирования за 2023–2024 учебного года		
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы				Стр. 5 из 8

				<u>sessii-2023-2024- uchebnogo-goda/</u>
3	Почасовая оплата	ОУП	25/11	Выполнено
Декабрь				
1	Экзаменационная сессия, мониторинг и контроль их проведения	ОУП	13-30/12	Выполнено
2	Составление расписания на весенний семестр учебных занятий по всем курсам в том числе для магистратуры, докторантуры и для слушателей подготовительных курсов	ОУП	27/12	Выполнено
3	Почасовая оплата	ОУП	25/12	Выполнено
Январь				
1	Организация работы по формированию каталога элективных дисциплин в разрезе специальностей бакалаврских программ	ОУП	17/01	Выполнено
2	Организация работы по внутренней академической мобильности (переписка с вузом-партнером, заключение договора, сверка дисциплин и часов для составления кафедрой индивидуального учебного плана, заполнение анкет обучающихся)	ОУП	03.01.2024г.	Выполнено
3	Почасовая оплата	ОУП	25/01	Руководитель ОУП
Март				
1	Сформировать и подготовить к тиражированию в типографию КЭДы по бакалавриату	ОУП	24/03-25/04	https://www.conservatoire.edu.kz/ru/learning-process/regulatory-documents/internal-document/katalog-elektivnykh-disciplin-na-2024-2025-uchebnyy-god/bakalavriat/
2	Почасовая оплата	ОУП	25/03	Выполнено
Апрель				
1	Почасовая оплата	ОУП	25/04	Выполнено
Май				
1	Утверждение расписания экзаменов весенней экзаменационной сессии	ОУП	08/05	https://www.conservatoire.edu.kz/ru/learning-process/raspisanie-sessii/raspisanie-
Отчет		Годовой отчет отдела учебного планирования за 2023–2024 учебного года		
Казахская национальная консерватория имени Курмангазы				Стр. 6 из 8

				vesenney-ekzamenatsionnoy-sessii-2023-2024-uchebnogo-goda/
2	Экзаменационная сессия в том числе для 1 курса ГЭ по Истории Казахстана контроль их проведения	ОУП	10/05	https://www.conservatoire.edu.kz/ru/learning-process/raspisanie-sessii/raspisanie-vesenney-ekzamenatsionnoy-sessii-2023-2024-uchebnogo-goda/
3	Составление расписания на летний семестр	ОУП	27/05	Выполнено
4	Контроль проведения весеннего семестра и экзаменационной сессии	ОУП	30/05	Выполнено
5	Обеспечение оптимальной загруженности аудиторий, осуществление мониторинга и контроль использования аудиторного фонда КНК	ОУП	в течение года	Выполнено
6	Организация переписки с МОН РК и другими организациями по учебному процессу	ОУП	в течение учебного года	Выполнено
7	Почасовая оплата	ОУП	25/05	Выполнено
Июнь				
1	Годовой отчет	ОУП	20/06	Выполнено
Июль				
1	Контроль проведения летнего семестра и экзаменационной сессии	ОУП	01/07	Выполнено

3. Заключение

Запланированные мероприятия отделом учебного планирования проводились своевременно и соответствовали плану. В общей сложности количество проведенных мероприятий соответствовали количеству запланированных, что говорит о правильной организации и деятельности отдела учебного планирования, которые направлены на контроль, повышение качества учебного процесса в консерватории.

Необходимо отметить, что проводимая кафедрами работа, требует надлежащего контроля за ППС, повышая ответственность, пунктуальность и добросовестное отношение у них.

Важно в предстоящем учебном году качественно и количественно повысить контроль за учебным процессом.

SWOT-АНАЛИЗ

Сильные стороны	Слабые стороны
• На сайте консерваторий КНК им. Курмангазы были введены групповые расписания занятий, он удобен для преподавателей и обучающихся; • Составление и контроль расписания учебных занятий и экзаменов, своевременное выявление нарушений; • Введение образовательных программ в АИС PLATONUS, что улучшает управление и мониторинг учебного процесса; • Формирование и тиражирование каталога элективных дисциплин на трех языках, что свидетельствует о высоком уровне организации учебного процесса.	• Аудитории полностью не обеспечены необходимым оборудованием (интерактивная доска, компьютеры); • расписание занятий составляется в ручную; • Выявлены случаи пропусков занятий преподавателями, что может указывать на недостаточную дисциплину или проблемы в планировании.
Угроза	Возможности
• ППС постоянно меняют расписание групповых занятий по своему усмотрению, что приводит к нехватке аудиторий; • Усиление конкуренции со стороны других вузов, предлагающих аналогичные образовательные программы и условия для академической мобильности; • Экологические катастрофы могут негативно влиять на функционирование учебного заведения и его планы по развитию.	• Обеспечить аудитории необходимыми оборудованием; • Составлять расписания в АИС «Платонус»; • Внедрение более продвинутых IT-решений для управления учебным процессом и мониторинга результатов обучения; • Увеличение количества студентов, участвующих в программах обмена с другими вузами, что может повысить качество образования и увеличить престиж консерватории.